

(Online -) Anmeldung zur Teilnahme am Mittagessen in der Humboldt-Oberschule, Hatzfeldallee 2-4, 13509 Berlin

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Damen und Herren,

ab dem 02. September 2013 gibt es ein Mittagessenangebot in der Schule. Die Mittagessen werden in der neu gebauten Küche und Mensa der Schule von der Firma Menütaxi mit den Speisen der Firma **apetito** hergestellt und den Schülerinnen und Schülern und Lehrerinnen und Lehrern täglich angeboten. **apetito** ist deutschlandweit eines der führenden Unternehmen auf dem Schulessemarkt. Die Mittagessen werden in der Küche der Mensa in modernen Combidampfgeräten kurz vor Beginn der Essenspause frisch zubereitet. Das künftige Mittagessen zeichnet sich durch sehr gute sensorische Eigenschaften, zum Beispiel Nudeln mit Biss, krosse Panade bei Fisch- und Fleischgerichten, lecker aussehendes knackiges Gemüse und einen hohen Vitamin- und Nährstoffgehalt aus. Die Qualität der frisch in der Küche der Schulmensa aufbereiteten Beilagen, Kartoffeln, Nudeln und Reis und der zubereiteten frischen Produkte für die Salatbar, Rohkost- und Obstangebote wird von unseren Essenteilnehmern besonders geschätzt.

Wir möchten mit diesem Mittagessenangebot erreichen, dass sich möglichst viele Schülerinnen und Schüler dazu entscheiden, am Mittagessen in der Schule teilzunehmen. Falls Sie, liebe Eltern, an diesem guten Angebot für Ihre Kinder Interesse haben, freuen wir uns über die Anmeldung. Das Bestell- und Abrechnungssystem werden künftig, ebenso wie der Service von der Firma **Menütaxi** durchgeführt. Vom Klassenleiter erhalten Sie die Essenanmeldung für Ihr Kind. Bitte füllen Sie die Anmeldung vollständig aus und senden diese, um eine Teilnahme am Mittagessen ab dem 1. Versorgungstag im September zu sichern, unmittelbar nach Erhalt an die **Menütaxi GmbH, Plauener Str.161, 13053 Berlin** oder per Fax an 030 54004444, 030540044637.

Unkompliziert können Sie die Anmeldung auch online wie folgt vornehmen:

Sie finden das Formular unter der Adresse www.mtibs.de

1. Anmeldung für Neukunden

2. Neukunden müssen sich zuerst → **[hier registrieren](#)**

3. Eingabe der 10-stelligen Einrichtungsnummer → **0506001018**

4. Formular erscheint, **bitte ausfüllen**

**5. Geschäftsbedingungen für das Bestell -
und Abrechnungssystem bitte lesen** → **[bestätigen](#)**

6. Formular → **[absenden](#)**

Online wird das Formular zur Erteilung des Lastschriftmandates zur Verfügung gestellt, das Sie bitte bei einer Online Anmeldung ausdrucken und unterschrieben an unsere Adresse senden.

Nach Eingang bei Menütaxi werden Ihre Daten in das EDV System ausschließlich für die Auftragsbearbeitung eingelesen (die Datenschutzbestimmungen von Menütaxi können Sie auf der Internetseite aufrufen) und Sie erhalten eine Auftragsbestätigung. Bitte vergleichen Sie nochmals die Angaben. Änderungen teilen Sie uns bitte unter Verwendung Ihrer Kundennummer umgehend mit.

Mit der Auftragsbestätigung erhalten Sie die persönliche RFID-Karte (Chipkarte) für den Essenteilnehmer zur Identifikation an der Essenausgabe und für die Bestellung im Internet Ihre Kundennummer und PIN. Ebenso erhalten Sie den Überweisungsschein für die Überweisung der einmaligen Sicherheitsleistung gemäß Punkt 9 der Geschäftsbedingungen. Diese ist erforderlich, weil wir unsere Leistungen immer erst im Folgemonat berechnen. Bitte überweisen Sie den Betrag vor Versorgungsbeginn, dieser wird Ihnen nach Vertragsende gemäß Punkt 9 der Geschäftsbedingungen zurückgezahlt.

Sehr geehrte Lehrerinnen und Lehrer, Sie können sich analog der Hinweise für die Eltern ebenfalls für die Teilnahme am Mittagessen mittels dieses Formulars online oder per Brief oder Fax anmelden.

Haben Sie noch Fragen, können Sie uns telefonisch oder per E-Mail: ibs@menuetaxi.de erreichen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Menütaxi-Kundendienst

Geschäftsbedingungen für das Bestell- und Abrechnungssystem

1. Die umseitigen Aufträge sind Gegenstand und Grundlage für die Rechtsbeziehungen zwischen dem Auftraggeber und den Auftragnehmern. Alle darin getroffenen Vereinbarungen werden gemäß Punkt 2. unmittelbar rechtswirksam.
2. Die Aufträge werden mit dem Auftragseingang beim Auftragnehmer verbindlich.
3. Die umseitigen Aufträge sichern die tägliche Teilnahme an der Versorgung in einer Schule auf der Grundlage der Rahmenverträge, die die Auftragnehmer mit kommunalen Behörden oder berechtigten Institutionen (freien Trägern) abgeschlossen haben. Gemäß den Rahmenverträgen übernimmt der Auftragnehmer das Bestell- und Abrechnungssystem gegenüber dem Auftraggeber für seine Leistungen. Zum Zeitpunkt der Beendigung der Rahmenverträge verliert der umseitige Auftrag ebenfalls seine Gültigkeit, ohne dass es einer ausdrücklichen Kündigung bedarf.
4. Für die Versorgungsleistungen wird der Auftragnehmer einen mit den kommunalen Behörden/berechtigten Institution vereinbarten Kostenbeitrag/ gemäß Punkt III umseitig gegenüber dem Auftraggeber erheben. Bewilligte Zuschussbeträge aus Förderprogrammen werden ggf. für die Geltungsdauer und bei Vorlage der rechtskräftigen Bestätigung durch den Träger direkt von den Kosten abgezogen.
5. Die Kostenbeteiligung für die Leistungen aus dem Auftrag (Portionspreise) siehe umseitige Aufträge
6. Werden in den Rahmenverträgen zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer Änderungen vereinbart, werden diese unverzüglich nach Bekanntgabe dem Auftraggeber durch den Auftragnehmer schriftlich mitgeteilt und der Portionspreis entsprechend angepasst. Der Auftragnehmer ist nicht berechtigt, einen anderen als den vorgegebenen Beitrag zu erheben.
7. Soweit die jeweiligen Zahlungsverpflichtungen auf der Grundlage von Änderungen nicht oder nicht rechtzeitig vor Wirksamwerden den neuen Gegebenheiten angepasst werden können, werden durch den Auftragnehmer zu wenig gezahlte Beträge nachgefordert oder gegebenenfalls zu viel gezahlte Beträge erstattet.
8. Bei nicht fristgerechter oder fehlender Zahlung des jeweiligen Kostenbeitrages/Monat kann im Sinne des Eigentumsvorbehaltes die weitere Leistung verweigert bzw. eingestellt werden. Die Verpflichtung zur Zahlung der ausstehenden Beitragssummen bleibt davon unberührt und kann bei Nichterfüllung gegebenenfalls rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.
9. Der Auftraggeber erhält eine Auftragsbestätigung, eine Kundennummer sowie für den Zugang im Internet eine PIN. Weiterhin erhält der Auftraggeber eine persönliche RFID-Karte (Chipkarte) zur Identifikation. Für diese Karte ist eine einmalige Gebühr in Höhe 3,50 € zu entrichten. Bei Verlust oder Beschädigung der Karte muss eine Neue beantragt, und eine Gebühr von 10,00 € entrichtet werden.
Vor Beginn der Essenversorgung ist eine einmalige Sicherheitsleistung in Höhe von 30,00 € zu überweisen. Diese einmalige Sicherheitsleistung wird mit fälligen Beträgen nicht verrechnet.
Nach Beendigung des Versorgungsvertrages wird die Sicherheitsleistung, wenn alle Forderungen beglichen sind, ca. 8 Wochen nach Vertragsende zurück überwiesen.
Sollte die Sicherheitsleistung bis zur ersten Versorgung nicht auf unserem Konto eingegangen sein, kann die Essenversorgung nicht beginnen.
10. Die Abrechnung der Versorgungsleistung erfolgt monatlich nachträglich. Grundlage sind die bestellten Portionen im Abrechnungszeitraum. **Die in der Anmeldung unter 4. vorgenommene Dauerbestellung** gilt für alle Schultage, für die Ferientage ist eine gesonderte Bestellung erforderlich.
Menüs können am Versorgungstag (gleichen Tag) bis 8.30 Uhr beim Auftragnehmer zu-, um- und abbestellt werden. Zu-, Ab- oder Umbestellungen können täglich im Internet unter mtibs.de und an Werktagen von Montag-Freitag in der Zeit von 07.00 Uhr bis 16.00 Uhr telefonisch unter der Tel. Nr. 01805009534- 14Cent aus dem deutschen Festnetz, Mobilfunk kann abweichen-, (Fax: 030/5400 44637) erfolgen.
Ihre persönliche Kundenbetreuerin Frau Rechlin erreichen Sie unter 030/5400 4447.
Die Servicekraft vor Ort nimmt keine Abmeldung oder Bestellung entgegen.
11. Die Bezahlung der Leistungen wird zu Beginn des Folgemonats durch Lastschrifteinzug vorgenommen. Für eine ausreichende Deckung des Kontos hat der Auftraggeber zu sorgen. Sollten trotzdem Rückbuchungen entstehen, hat der Auftraggeber die von der Bank erhobene Gebühr und eine Bearbeitungsgebühr von 3,00 € zu tragen. Bei Rückbuchungen wird nach einer Frist von 5 Arbeitstagen bei Nichtbezahlung per Überweisung die Essenversorgung eingestellt. Die Essenversorgung erfolgt erst wieder, wenn der rückständige Betrag, die Bankgebühr und die Bearbeitungsgebühr überwiesen wurden. In Ausnahmefällen kann anstelle des Lastschriftverfahrens die Überweisung des Rechnungsbetrages vereinbart werden. Für die gesonderte Rechnungslegung müssen jeweils 3,00 € Gebühren berechnet werden.
12. Bei Zahlungsverzug über 12 Tage, wird nach einem Mahnschreiben mit einer Frist von 5 Arbeitstagen die Essenversorgung eingestellt. Die Essenversorgung erfolgt erst wieder, wenn der rückständige Betrag bezahlt wurde.
13. Der Auftraggeber hat jederzeit die Möglichkeit, sich im Internet unter mtibs.de die bestellten Leistungen der letzten 5 Tage zurückzuverfolgen und sich für die bereits abgerechneten Zeiträume einen Liefernachweis auszudrucken.
14. Änderungen zum Auftrag (Konto- oder Adressenänderung etc.) sind durch den Auftraggeber gegenüber dem Auftragnehmer rechtzeitig anzuzeigen, um die notwendigen Korrekturen zu sichern.
15. Der umseitige Auftrag wird unbefristet erteilt. Er kann ohne Angabe von Gründen vom Auftraggeber mit einer Frist von 30 Tagen, zum Ende eines Monats bzw. zum Ende des Schuljahres schriftlich gekündigt werden.
16. Kündigungen sowie Änderungen dieses Auftrages, einschließlich der Geschäftsbedingungen für das Bestell- und Abrechnungssystem können nur durch schriftliche Erklärung erfolgen.
17. Zur Vermeidung von Irrtümern und Fehlern ist die Kundennummer bei sämtlichem Schriftverkehr anzugeben.
18. Für Überweisungen bitte die folgende Kontoverbindung der Menütaxi GmbH nutzen:
Postbank Berlin, Kontonummer: 471 098 105, BLZ: 100 100 10, IBAN: DE28 1001 0010 0471 0981 05, BIC: PBNKDEFF
Gerichtsstand für alle Parteien ist Berlin, soweit dem nicht § 38 (3) der Zivilprozessordnung oder andere rechtliche Einwände entgegenstehen.